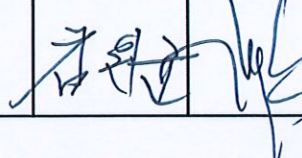
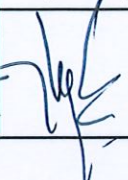


Số CV 문서번호 : DXCV-25-008

Ngày lập 작성일 : 2025.4.15

ĐỀ XUẤT 제목	2025-2026학년도 수업료 및 납부금 규정 개정의 건 Về việc sửa đổi quy định học phí và các khoản đóng góp năm học 2025-2026	Người đề xuất 담당/팀장	Trưởng phòng 행정실장	Tổng hiệu trưởng 이사장	Ban giám đốc 대표이사
					

KGS 국제학교 수업료 및 납부금 규정 개정(안)

◆ 개정 내용

현 행	개 정 (안)
제5조 (징수 방법 및 기일) ③ 수업료 징수고지는 학기 시작 45일 이전에 하며, 고지서 발부일로부터 30일 이내에 납부한다.	제5조 (징수 방법 및 기일) ③ 수업료 징수고지는 학기 시작 45일 이전에 하며, 고지서 발부일로부터 45일 이내에 납부한다.
제8조 (장학금 제도) ① 전입생이나 재학생 중 영어역량 우수자에게는 장학금을 지급할 수 있다. 그 내용은 별도로 정한다.	제8조 (장학금 제도) ① 전입생이나 재학생 중 영어역량 우수자나 학업능력 우수자에게는 장학금을 지급할 수 있다. 그 내용은 학교장이 별도로 정한다.
신설	제9조 (협약에 의한 수업료 감면 및 적용) ①항 3. 단체로 입학을 신청하는 학생의 경우 할인 여부는 별도로 정한다.

◆ 수업료 인상 내역

(단위 USD)

구분	기존학비 1개 학기	인상%	인상액	총 인상학비 1개 학기
초등	5.500	3%	150	5.650
중등	6.500	5%	300	6.800
고등	7.500	7%	500	8.000



KGS 국제학교 수업료 및 납부금 규정(안)

제1장 총칙

제1조 (목적)

본 규정은 KGS(Korea Global School)) 교육지원을 위해 본교 학생에게 수업료와 입학금 및 기타 납부금을 징수하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위)

본 규정은 본교 신입생, 전입생을 포함한 본교에 재학중인 모든 학생에게 적용된다.

제3조 (용어의 정의)

본 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "수업료"라 함은 학교의 교육 및 운영에 필요한 비용을 충당하기 위하여 학생으로부터 징수하는 금액을 말한다.
2. "입학금"이라 함은 입학 시 1회 징수하는 금액을 말한다.
3. "기타 납부금"이라 함은 수업료와 입학금을 제외한 교육활동에 필요한 비용을 말한다.

제2장 수업료 및 입학금의 징수

제4조 (납부금의 책정 및 납부)

- ① 수업료와 입학금 및 기타 납부금의 금액 및 납부에 관한 사항은 학교 이사회의 심의·의결로 정한다.
- ② 제1항의 규정에 따른 학교의 수업료와 입학금 및 각종 납부금의 징수 금액은 [별표1,2,3]과 같다.
- ③ 수업료, 입학금 및 기타 납부금은 베트남 동(VND)으로 납부함을 원칙으로 한다.
- ④ 다음 각 호에 해당하는 경우에 한하여, 미국 달러(USD)로 납부할 수 있다:
 1. 해외 거주 학생의 경우
 2. 외국 기업이나 기관이 학비를 납부하는 경우
 3. 베트남 동화 납부가 현저히 곤란한 특별한 사정이 있는 경우
- ⑤ 제④항에 따라 USD로 납부하는 경우, 환율은 매학기 시작 전 6월 1일, 12월 1일의 환율을 기준으로 하여 해당 학기 동안 적용한다.



제5조 (징수 방법 및 기일)

- ① 입학금은 입학 합격 통지 후 7일 이내에 전액을 납부해야 하며, 특별한 사유 없이 입학금을 미납 시에는 입학이 자동 취소된다.
- ② 본교의 수업료는 연 2회에 나누어 징수하는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 수업료 징수고지는 학기 시작 45일 이전에 하며, 고지서 발부일로부터 45일 이내에 납부한다.
- ④ 학기 중에 전(편)입하는 경우 전(편)입한 날부터 징수를 시작한다.

제6조 (납부 방법)

납부 방법은 본교에서 지정하는 은행을 통해서 납부하는 것을 원칙으로 한다. 단, 불가피한 사정으로 인해 은행을 통해 납부할 수 없는 경우 학교에 현금으로 납부할 수 있다.

제3장 수업료 및 입학금 면제 및 감면

제7조 (면제 및 감면)

- ① 이사회는 심의를 거쳐 다음의 경우에 납부 금액을 면제하거나 감면할 수 있다.
 1. 경제적 사정이 곤란한 자와 각종 특기 신장이나 장학 상 필요하다고 인정하는 경우
 - 감면 신청 시 필요 서류: 소득증빙서류, 가족관계증명서, 특기 증빙자료 등
 2. 천재지변 등으로 인하여 납입이 곤란하다고 인정하는 경우
 - 감면 신청 시 필요 서류: 피해 사실 증빙서류, 관련 기관 확인서 등
- ② 본교 현직 교직원 자녀에 대하여는 수업료의 50%를 감면한다.
- ③ 본교에 1가족 2명 이상의 자녀가 재학하는 경우, 첫째 자녀는 수업료의 100%를 납부하고, 둘째 자녀는 수업료의 10%를, 셋째 자녀 이상은 수업료의 15%를 감면 받는다.
- ④ 1년 수업료를 선납하는 경우에는 납입 수업료의 5%를 감면한다.
- ⑤ 베트남 국적, 한·베 등 다문화가정의 학생은 수업료 감면을 신청할 수 있으며, 신청서 제출시 규정에 따라 최대 10%의 수업료 감면을 받을 수 있다.
- ⑥ 제3항(형제자매 감면), 제4항(연납 감면)에 따른 수업료 감면은 중복 적용이 가능하며, 감면 신청 및 세부사항은 별도로 정한다.
- ⑦ 수업료는 결석 또는 출석정지로 인하여 감면 또는 면제되지 않는다.

⑧ 본교에서 자퇴 후 재전입할 경우 입학금을 납부하여야 한다. 단, KGS 캠퍼스 간의 전출입은 입학금을 면제한다.

제8조 (장학금 제도)

① 전입생이나 재학생 중 영어역량 우수자나 학업능력 우수자에게는 장학금을 지급할 수 있다. 그 내용은 학교장이 별도로 정한다.

② 장학금 제도의 세부 사항 및 기준은 별도의 규정으로 정하며, 이는 학교의 상황과 정책에 따라 변경될 수 있다.

제9조 (협약에 의한 수업료 감면 및 적용)

① 학교는 다음 각 호의 경우 수업료 감면을 할 수 있다.

2. 학교와 협약을 맺은 기업체 임직원의 자녀

3. 단체로 입학할 신청하는 학생의 경우 할인 여부는 별도로 정한다.

② 본 조에 의한 할인은 연납 또는 형제 할인율과 중복 적용될 수 있다.

③ 중복 할인의 경우, 할인된 금액에 추가 할인율을 적용한다.

④ 본 조에 관한 세부적인 단체, 기업체 명단, 할인율, 기간 등은 별도로 정한다.

제4장 수업료 및 입학금의 환불

제10조 (환불 사유)

다음 각 호에 해당하는 경우에는 이미 납부한 수업료를 환불한다.

1. 법령에 의하여 입학(재입학 및 전편입학 포함)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우

2. 입학허가를 받은 자가 입학포기의 의사를 표시한 경우

3. 재학 중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우

4. 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 본교에 입학할 하지 아니하게 되거나 학업을 계속하지 아니하게 된 경우

제11조 (환불 금액)

① 수업료의 환불은 [별표4]의 기준에 따라 산정한다.

② 납부된 입학금은 환불하지 않는다.

③ 환불 금액은 신청일로부터 근무일 기준 15일 이내에 지급하는 것을 원칙으로 한다.

④ 환불 시 제출된 증빙서류가 허위로 판명된 경우, 환불된 금액을 반환해야 하며 이에 대한 책임은 신청자가 진다.

제5장 납부 불이행에 대한 조치

제12조 (미납에 대한 조치)

- ① 특별한 사유 없이 한 학기 이상 미납되는 경우에는 제증명 발급 및 비교과활동 참여를 제한할 수 있다.
- ② 특별한 사유 없이 2개 학기 이상 미납되는 경우는 출석정지 또는 제적처리 처분을 할 수 있다. 다만 특별한 사유가 있는 경우에는 소정의 양식과 증빙서류를 제출하는 경우에는 학년말 진급 사정회의 결정에 따라 상기 조치를 유예할 수 있다.
- ③ 수업료 및 기타 납부금 미납자가 서류 발급을 요구할 경우 서류 발급을 일절 하지 않는다.
- ④ 수업료 및 기타 납부금 미납자는 졸업을 유예하며 제증명 발급을 일절 제한한다.
- ⑤ 여러 차례 납부 독촉하였음에도 불구하고 납부하지 않는 경우, 관련 법률에 따라 조치한다.

제6장 보칙

제13조 (시행세칙)

본 규정의 시행에 필요한 세부사항은 이사회의 심의를 거쳐 학교장이 따로 정한다..

제14조 (공고)

수업료 및 입학금 변경 시 즉시 공고하여야 한다.

부 칙

제1조 (시행일) 본 규정은 2021년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(부칙준용) 부칙의 별표는 KGS(한국글로벌학교) 하노이 캠퍼스와 호치민 캠퍼스에 동일하게 적용한다.

제3조(1차개정) 이 규정은 2022년 4월 22일 개정하고 5월 1일부터 시행한다.

제4조(2차개정) 이 규정은 2022년 10월 14일 개정하고 12월 1일부터 시행한다.

제5조(3차개정) 이 규정은 2023년 2월 13일부터 시행한다.

제6조(4차개정) 이 규정은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

제7조(5차개정) 이 규정은 2024년 12월 9일부터 시행한다.

제8조(6차개정) 이 규정은 2025년 4월 14일 개정하고 6월 1일부터 시행한다.

제9조 (경과조치) 규정 시행 이전 납부된 금액은 기존 규정을 적용한다.

[별표1] 입학금 및 수업료 정액표

(단위: USD)

학교급별	입학금	수업료(1학기)	수업료(2학기)	
초 등	1.600	5.650	5.650	
중 등	1.600	6.800	6.800	
고 등	1.600	8.000	8.000	

입학금: 합격 통지 후 7일 이내 납부

수업료: 고지서 발부일로부터 45일 이내 납부

[별표 2] 전(편)입생 입학금 및 수업료 정액표

(단위: USD)

급별	입학금	수업료(해당학기)			비고
		학기개시 30일 이내	중간고사 시작일 이전	중간고사 시작일 이후	
초등	1.600	5.650(100%)	3.955(70%)	2.825(50%)	
중등	1.600	6.800(100%)	4.760(70%)	2.380(50%)	
고등	1.600	8.000(100%)	5.600(70%)	4.000(50%)	

[별표 3] 학교 기타 납부금 정액표

(단위: USD)

납부고지내용	금 액	비 고
입시 전형료	\$100	환불 불가

학생단체보험료*	\$100	1년
교복 및 유니폼	별도고지	
교과서	별도고지	
통학버스	별도고지	
급식비	별도고지	

* 학생 단체 보험료는 보험사와 계약 결과에 따라 금액 변경 가능

[별표 4] 수업료 및 기타 납입금 환불 기준

1. 수업료 환불 기준

구 분	시 기	환불금액
수업료	학기 개학일 이전	해당 학기 납부 수업료의 90%
	개학 후 1개월 이내	해당 학기 납부 수업료의 50%
	중간고사 시작일 이전	해당 학기 납부 수업료의 30%
	중간고사 시작일 이후	환불 없음
급식비	전출일 기준	잔여일수 일할 계산
통학버스비	전출일 기준	당월 제외한 월할계산

2. 환불 처리 특례

가. 감면혜택 적용 학생의 환불처리 : 감면혜택은 유지하고 실제 납부액 기준으로 위 환불기준 적용

나. 연납할인 적용 학생의 환불처리

학기 시작전 전출시	학기 시작후 전출시
● 연납할인 유지 ● 해당 학기 수업료는 환불 규정에 따라 처리 ● 다음 학기 수업료는 전액 환불	● 연납할인 취소 ● 해당 학기 수업료는 정상금액 기준으로 환불 규정 적용 ● 다음학기 수업료는 전액 환불



다. 특별 감면대상자의 환불처리

감면혜택은 재학기간에 한하여 적용

- 전출 시 잔여기간의 감면혜택은 소멸
- 환불금액은 실제 납부액 기준으로 계산

3. 기타 사항

가. 환불 신청 시 필요 서류:

- 환불신청서
- 학생 및 보호자 신분증 사본
- 통장 사본
- 관련 증빙서류

나. 환불금은 신청일로부터 근무일기준 15일 이내에 지급





[서식 1] 수업료 환불신청서

KGS 국제학교 수업료 환불신청서

※ 굵은 선 안의 내용을 빠짐없이 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 신청인 정보

● 학생과의 관계: ■ 부 ■ 모 ■ 기타()

● 성명: _____

● 연락처: _____

이메일: _____

2. 학생 정보

성명: _____ 학년/반: _____ 학년 _____ 반

3. 환불 신청 내용

● 환불 신청 사유: ■ 자퇴 ■ 전학 ■ 유학 ■ 기타()

● 최종 등교일: 20__년 __월 __일

● 환불 신청 금액: USD/VND _____

● 해당 학기 납부 내역:

수업료: USD/VND _____

급식비: USD/VND _____

기타(): USD/VND _____

4. 환불 계좌 정보



은행명: _____

계좌번호: _____

예금주: _____

통화: ■ USD ■ VND

5. 첨부서류

■ 보호자 신분증 사본 ■ 학생 여권 사본 ■ 통장 사본 ■ 수업료 납입 영수증 ■ 기타

위와 같이 수업료 환불을 신청합니다.

20__년 __월 __일

신청인: _____ (서명)

KGS 국제학교장 귀하

[서식 2] 수업료 감면신청서 (형제자매)

KGS 국제학교 형제자매 수업료 감면신청서

1. 신청인 정보

학생과의 관계: ■ 부 ■ 모 ■ 기타()

성명: _____

연락처: _____

2. 재학 중인 자녀 정보

첫째 자녀 (기존학생)

성명: _____

학년/반: _____학년 _____반

둘째 자녀

성명: _____

학년/반: _____학년 _____반

학생번호: _____

감면율: 10%

셋째 자녀 (해당시)

성명: _____

학년/반: _____학년 _____반

학생번호: _____

감면율: 15%



3. 첨부서류

■ 가족관계증명서 ■ 학생 재학증명서 ■ 기타 증빙서류()

위와 같이 형제자매 수업료 감면을 신청합니다.

20__년 __월 __일

신청인: _____ (서명)

KGS 국제학교장 귀하

[서식 3] 수업료 감면신청서 (교직원자녀)

KGS 국제학교 교직원자녀 수업료 감면신청서

1. 교직원 정보

성명: _____ 소속/직위: _____

재직기간: _____ 연락처: _____

2. 자녀(학생) 정보

성명: _____ 학년/반: _____ 학년 _____ 반

감면율: 50%

3. 첨부서류

■ 가족관계증명서 ■ 재직증명서 ■ 기타 증빙서류()

4. 유의사항

- 교직원자녀 감면은 다른 감면혜택과 중복 적용되지 않습니다.



- 교직원 퇴직 시 감면혜택은 즉시 중단됩니다.
- 허위 정보 제출 시 감면혜택이 취소될 수 있습니다.

위와 같이 교직원자녀 수업료 감면을 신청합니다.

20__년 __월 __일

신청인: _____ (서명)

KGS 국제학교장 귀하

※ 공통 유의사항

제출된 서류는 반환되지 않습니다.

허위 정보 제출 시 감면혜택이 취소될 수 있습니다.

[서식 4] 베트남/다문화 가정 학생 수업료 감면신청서

KGS 국제학교 베트남/다문화 가정 학생 수업료 감면신청서

1. 신청인 정보

학생과의 관계: ■ 부 ■ 모 ■ 기타()

성명: _____

국적: _____

연락처: _____

이메일: _____

2. 학생 정보

학교명: _____ 학년/반: _____ 학년 _____ 반

성명(한글): _____ 성명(영문): _____





성명(베트남어): _____

생년월일: _____

국적: ■ 베트남 ■ 한국 ■ 기타()

3. 가정 유형 구분

■ 베트남 국적 학생 ■ 한-베 다문화 가정 학생 (부: _____ 국적 / 모: _____ 국적) ■ 기타 다문화 가정 학생 (부: _____ 국적 / 모: _____ 국적)

4. 감면 신청 내용

신청 학기: 20____학년도 ____학기

해당 학기 수업료: USD/VND _____

신청 감면율: ■ 10% ■ 기타()%

감면 예정 금액: USD/VND _____

5. 첨부서류

필수 제출 서류

- 학생 여권 사본 ■ 학생 출생증명서 ■ 가족관계증명서 또는 호적등본
■ 부모 신분증 사본(양측 모두)

해당자 추가 제출 서류

- 베트남 국적 증명서류 ■ 다문화가족관계 증명서류 ■ 기타 증빙서류()

6. 유의사항

- 본 감면은 베트남 국적 학생 및 다문화 가정 학생을 대상으로 하며, 최대 10%까지 감면 가능합니다.
- 감면 혜택은 매 학기 신청해야 하며, 자동 연장되지 않습니다.
- 형제자매 감면, 연납 감면과 중복 적용 가능합니다.
- 제출된 서류가 허위로 판명될 경우 감면 혜택이 취소되며, 감면받은 금액을 반환해야 합니다.
- 학기 중 자격 변동(국적 변경 등) 시 즉시 학교에 통보해야 합니다.



7. 신청인 서약

- 상기 기재 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.
- 허위 정보 제출 시 감면 취소 및 반환 의무가 있음을 확인합니다.
- 자격 변동 사항 발생 시 즉시 학교에 통보할 것을 서약합니다.

위와 같이 베트남/다문화 가정 학생 수업료 감면을 신청합니다.

20__년 __월 __일

신청인: _____ (서명)

KGS 국제학교장 귀하

[가정통신문 예시]

2025-2026학년도 등록금 조정 안내

존경하는 학부모님께,

항상 KGS 국제학교를 믿고 성원해 주시는 학부모님들께 깊은 감사의 말씀을 드립니다..

본교는 학생들이 창의적이고 글로벌한 미래 인재로 성장할 수 있도록 최상의 교육



환경을 제공하고 있으며, 21세기 AI 시대에 맞는 혁신적인 교육과정을 운영하고 있습니다.

학교는 지속적인 교육의 질 향상과 안정적인 운영을 위해 최선을 다하고 있으나, 최근의 물가 상승과 인건비 증가 등의 요인으로 인해 2025-2026학년도부터 부득이하게 등록금을 조정하게 되었음을 안내드립니다.

2025-2026학년도 등록금 조정 내용

(단위 USD)

구분	기존학비 (한 학기)	인상%	인상액	총 인상학비 (한 학기)
초등	5,500	3%	150	5,650
중등	6,500	5%	300	6,800
고등	7,500	7%	500	8,000

문의 사항

등록금 인상에 대한 문의는 학교 행정실로 연락해 주시면 친절히 안내해 드리겠습니다.

KGS 국제학교는 앞으로도 학생들이 더 나은 교육을 받을 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 학부모님들의 너그러운 이해와 협조를 부탁드립니다.

감사합니다.

2025. 4. 15.

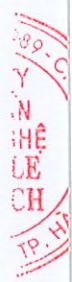
KGS 국제학교 교장 ○ ○ ○

**DỰ THẢO SỬA ĐỔI QUY ĐỊNH VỀ HỌC PHÍ VÀ
CÁC KHOẢN PHÍ TẠI TRƯỜNG QUỐC TẾ KGS**

◆ **Nội dung sửa đổi**



Điều khoản hiện hành	Điều khoản sửa đổi
Điều 5 (Phương pháp thu và thời hạn thanh toán) ③ Thông báo thu học phí sẽ được gửi trước 45 ngày khi bắt đầu học kỳ, và phải thanh toán trong vòng 30 ngày kể từ ngày phát hành thông báo.	Điều 5 (Phương pháp thu và thời hạn thanh toán) ③ Thông báo thu học phí sẽ được gửi trước 45 ngày khi bắt đầu học kỳ, và phải thanh toán trong vòng 45 ngày kể từ ngày phát hành thông báo.
Điều 8 (Chế độ học bổng) ① Học bổng có thể được cấp cho học sinh chuyển trường hoặc học sinh đang theo học có năng lực tiếng Anh xuất sắc. Chi tiết sẽ được quy định riêng.	Điều 8 (Chế độ học bổng) ① Học bổng có thể được cấp cho học sinh chuyển trường hoặc học sinh đang theo học có năng lực tiếng Anh xuất sắc hoặc thành tích học tập xuất sắc. Chi tiết sẽ được hiệu trưởng quy định riêng.
Bổ sung mới	Điều 9 (Giảm học phí theo thỏa thuận và áp dụng). Khoản 3 của Điều 9: Trường hợp học sinh đăng ký theo nhóm, có áp dụng việc giảm học phí hay không sẽ được quyết định và thông báo riêng.



◆ Mức tăng học phí

(Đơn vị: USD)

Cấp học	Học phí hiện tại/ 1 học kỳ	Tỷ lệ tăng (%)	Mức tiền tăng	Tổng học phí sau khi tăng
Cấp 1	5.500	3%	150	5.650
Cấp 2	6.500	5%	300	6.800
Cấp 3	7.500	7%	500	8.000

DỰ THẢO QUY ĐỊNH HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN PHÍ CỦA TRƯỜNG KGS**Chương 1: Quy định chung****Điều 1 (Mục đích)**

Quy định này được ban hành nhằm quy định những điều cần thiết để thu học phí, phí nhập học và các khoản phí khác từ học sinh của trường, phục vụ cho việc hỗ trợ giáo dục tại KGS.

Điều 2 (Phạm vi áp dụng)

Quy định này áp dụng đối với tất cả học sinh đang theo học tại trường, bao gồm cả học sinh mới nhập học và học sinh chuyển trường.

Điều 3 (Định nghĩa các thuật ngữ)

Các thuật ngữ sử dụng trong quy định này có định nghĩa như sau:

- "Học phí" là khoản tiền thu từ học sinh để chi trả cho các chi phí cần thiết cho công tác giáo dục và vận hành trường.
- "Phí nhập học" là khoản tiền thu một lần vào thời điểm nhập học.

3. "Các khoản phí khác" là các khoản chi phí cần thiết cho các hoạt động giáo dục, không bao gồm học phí và phí nhập học.

Chương 2: Thu học phí và phí nhập học

Điều 4 (Xác định và thu các khoản phí)

① Mức học phí, phí nhập học và các khoản phí khác sẽ được quyết định thông qua sự xem xét và quyết định của hội đồng trường.

② Mức thu học phí, phí nhập học và các khoản phí khác của trường theo quy định tại Khoản 1 được liệt kê trong [Biểu mẫu 1, 2, 3].

③ Học phí, phí nhập học và các khoản phí khác phải được thanh toán bằng tiền Việt Nam (VNĐ).

④ Chỉ trong các trường hợp dưới đây, học phí có thể được thanh toán bằng đồng Đô la Mỹ (USD):

1. Đối với học sinh đang sinh sống ở nước ngoài.
2. Trường hợp học phí được thanh toán bởi các công ty hoặc tổ chức nước ngoài.

3. Trong trường hợp có lý do đặc biệt khiến việc thanh toán bằng đồng Việt Nam (VNĐ) trở nên rất khó khăn.

⑤ Trong trường hợp thanh toán bằng USD theo Khoản ④, tỷ giá sẽ được áp dụng dựa trên tỷ giá vào ngày 1 tháng 6 và 1 tháng 12, trước khi bắt đầu mỗi học kỳ, và sẽ áp dụng trong suốt học kỳ đó.

Điều 5 (Phương pháp thu và thời hạn thanh toán)

① Phí nhập học phải được thanh toán đầy đủ trong vòng 7 ngày sau khi nhận thông báo trúng tuyển. Nếu không thanh toán phí nhập học mà không có lý do đặc biệt, việc nhập học sẽ bị hủy tự động.

② Học phí của trường sẽ được thu hai lần mỗi năm theo quy định.

③ Thông báo thu học phí sẽ được gửi trước 45 ngày khi bắt đầu học kỳ, và phải thanh toán trong vòng 45 ngày kể từ ngày phát hành thông báo.

④ Trong trường hợp chuyển trường (hoặc chuyển cấp) trong học kỳ, việc thu học phí sẽ bắt đầu từ ngày học sinh chuyển trường.

Điều 6 (Phương pháp thanh toán)

Phương thức thanh toán sẽ được thực hiện qua ngân hàng được nhà trường chỉ định. Tuy nhiên, trong trường hợp có lý do bất khả kháng khiến không thể thanh toán qua ngân hàng, học sinh có thể thanh toán bằng tiền mặt trực tiếp tại trường.

Chương 3: Miễn và giảm học phí và phí nhập học

Điều 7 (Miễn và giảm các khoản phí)

① Hội đồng trường có thể miễn hoặc giảm các khoản phí trong các trường hợp sau, sau khi xem xét và thảo luận:

1. Trong trường hợp học sinh gặp khó khăn về kinh tế hoặc được công nhận là cần thiết để phát triển các tài năng đặc biệt hoặc nhận học bổng.

- Các tài liệu cần thiết khi xin giảm phí: Giấy tờ chứng minh thu nhập, giấy chứng nhận quan hệ gia đình, tài liệu chứng minh tài năng đặc biệt, v.v.

2. Trong trường hợp được công nhận là khó khăn trong việc thanh toán do thiên tai hoặc các nguyên nhân bất khả kháng khác.

- Các tài liệu cần thiết khi xin giảm phí: Giấy tờ chứng minh thiệt hại, giấy xác nhận từ cơ quan liên quan, v.v..

② Con của CB nhân viên & GV đang làm việc tại trường sẽ được giảm 50% học phí.

③. Nếu trong một gia đình có hai hoặc nhiều con đang theo học tại trường, con đầu sẽ phải đóng 100% học phí, con thứ hai sẽ được giảm 10% học phí, và từ con thứ ba trở đi sẽ được giảm 15% học phí.

④ Nếu thanh toán học phí cả năm một lần, sẽ được giảm 5% học phí đã thanh toán.

⑤ Học sinh có quốc tịch Việt Nam hoặc học sinh thuộc gia đình đa văn hóa như Hàn - Việt có thể xin giảm học phí. Khi nộp đơn xin, có thể nhận giảm học phí tối đa 10% theo quy định.

⑥ Giảm học phí theo Khoản 3 (giảm cho anh chị em) và Khoản 4 (giảm cho thanh toán trước) có thể được áp dụng đồng thời. Việc xin giảm và các chi tiết sẽ được quy định riêng.

⑦ Học phí sẽ không được giảm hoặc miễn do lý do vắng mặt hoặc đình chỉ học.

⑧ Nếu học sinh tự ý bỏ học và sau đó quay lại học, học sinh phải đóng lại phí nhập học. Tuy nhiên, chuyển trường giữa các Campus của KGS sẽ được miễn phí nhập học.

Điều 8 (Chế độ học bổng)

① Học bổng có thể được cấp cho học sinh chuyển trường hoặc học sinh đang theo học có năng lực tiếng Anh xuất sắc hoặc thành tích học tập xuất sắc. Chi tiết sẽ do hiệu trưởng quy định riêng.

② Các chi tiết và tiêu chí của chế độ học bổng sẽ được quy định trong một quy định riêng, và có thể thay đổi tùy theo tình hình và chính sách của nhà trường.

Điều 9 (Giảm học phí theo thỏa thuận và áp dụng)

①. Nhà trường có thể hỗ trợ giảm học phí trong các trường hợp sau:

1. Học sinh được giới thiệu bởi các tổ chức hoặc cơ quan đã ký MOU với trường.

2. Con cái của nhân viên làm việc tại các công ty đã ký MOU với trường.

3. Đối với học sinh đăng ký theo nhóm, việc giảm học phí sẽ được quyết định và thông báo riêng.

② Giảm học phí theo điều khoản này có thể được áp dụng đồng thời với giảm học phí theo hình thức thanh toán trước hoặc giảm cho anh chị em.

③ Trong trường hợp áp dụng giảm học phí đồng thời, tỷ lệ giảm sẽ được áp dụng thêm vào số tiền đã giảm.

④ Các chi tiết về danh sách tổ chức, công ty, tỷ lệ giảm và thời gian áp dụng sẽ được quy định riêng.

Chương 4: Hoàn trả học phí và phí nhập học

Điều 10 (Lý do hoàn trả)

Các trường hợp sau đây sẽ được hoàn trả học phí đã nộp:

1. Trong trường hợp không thể nhập học (bao gồm cả tái nhập học và chuyển trường) hoặc không thể tiếp tục học theo quy định của pháp luật.

2. Người được chấp nhận nhập học thông báo từ chối nhập học.

3. Học sinh đang theo học bày tỏ ý định thôi học.

4. Trong một số trường hợp đặc biệt như: bệnh tật, tử vong, thiên tai hoặc các lý do bất khả kháng khác khiến học sinh không thể nhập học hoặc không thể tiếp tục học tại trường.

Điều 11 (Số tiền hoàn trả)

① Việc hoàn trả học phí sẽ được tiến hành theo quy định tại [Biểu mẫu 4].

- ② Phí nhập học đã nộp sẽ không được hoàn trả.
- ③ Số tiền hoàn trả sẽ được chi trả trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày nộp đơn xin hoàn trả.
- ④ Trong trường hợp các giấy tờ chứng minh được nộp và phát hiện là giả mạo, số tiền đã hoàn trả phải được hoàn lại, và trách nhiệm này thuộc về người nộp đơn.

Chương 5: Biện pháp đối với việc không thanh toán các khoản phí

Điều 12 (Biện pháp đối với việc không thanh toán)

- ①. Nếu học phí chưa được thanh toán trong hơn một học kỳ mà không có lý do đặc biệt, có thể hạn chế việc cấp giấy tờ chứng nhận và tham gia các hoạt động ngoài giờ.
- ② Nếu không có lý do đặc biệt và chậm nộp học phí từ 2 học kỳ trở lên, học sinh có thể bị đình chỉ học hoặc buộc thôi học. Tuy nhiên, nếu có lý do chính đáng và nộp đầy đủ đơn theo mẫu cùng giấy tờ chứng minh, nhà trường có thể xem xét hoãn quyết định này dựa trên kết quả của cuộc họp xét duyệt lên lớp cuối năm học.
- ③ Học sinh chưa thanh toán học phí và các khoản phí khác sẽ không được cấp bất kỳ giấy tờ chứng nhận nào khi có nguyện vọng xin cấp.
- ④ Học sinh chưa thanh toán học phí và các khoản phí khác sẽ bị hoãn tốt nghiệp và bị hạn chế việc cấp giấy tờ chứng nhận.
- ⑤ Nếu sau nhiều lần nhắc nhở về việc thanh toán mà học phí vẫn chưa được thanh toán, sẽ có các biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương 6: Các quy định bổ sung

Điều 13 (Quy định thi hành)

Các nội dung chi tiết để thực hiện quy định này sẽ được hiệu trưởng quy định riêng sau khi hội đồng trường xem xét và thông qua.

Điều 14 (Công bố)

Khi có thay đổi về học phí và phí nhập học, cần phải thông báo ngay cho PHHS và các cơ quan liên quan.

Phụ lục

Điều 1 (Ngày thi hành) Quy định này sẽ có hiệu lực từ ngày 1 tháng 1 năm 2021.

Điều 2 (Áp dụng phụ lục): Phụ lục của quy định này sẽ được áp dụng đồng nhất cho các cơ sở của KGS (Trường Quốc tế Hàn Quốc) tại Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3 (Sửa đổi lần thứ nhất): Quy định này đã được sửa đổi vào ngày 22 tháng 4 năm 2022 và sẽ có hiệu lực từ ngày 1 tháng 5 năm 2022.

Điều 4 (Sửa đổi lần thứ hai): Quy định này đã được sửa đổi vào ngày 14 tháng 10 năm 2022 và sẽ có hiệu lực từ ngày 1 tháng 12 năm 2022.

Điều 5 (Sửa đổi lần thứ ba): Quy định này đã được sửa đổi và sẽ có hiệu lực từ ngày 13 tháng 2 năm 2023.

Điều 6 (Sửa đổi lần thứ tư): Quy định này đã được sửa đổi và sẽ có hiệu lực từ ngày 1 tháng 1 năm 2024.

Điều 7 (Sửa đổi lần thứ năm): Quy định này đã được sửa đổi và sẽ có hiệu lực từ ngày 9 tháng 12 năm 2024.

Điều 8 (Sửa đổi lần thứ sáu): Quy định này đã được sửa đổi vào ngày 14 tháng 4 năm 2025 và sẽ có hiệu lực từ ngày 1 tháng 6 năm 2025.

Điều 9 (Biện pháp chuyển tiếp): Số tiền đã thanh toán trước khi quy định có hiệu lực sẽ áp dụng theo quy định cũ.

[Biểu mẫu 1] Biểu phí nhập học và học phí cố định

(Đơn vị: USD)

Cấp học	Phí nhập học	Học phí học kỳ 1	Học phí học kỳ 2	Ghi chú
Cấp 1	1.600	5.650	5.650	
Cấp 2	1.600	6.800	6.800	
Cấp 3	1.600	8.000	8.000	

Phí nhập học: Phải nộp trong vòng 7 ngày kể từ ngày thông báo kết quả nhập học.

Học phí: Phải nộp trong vòng 45 ngày kể từ ngày phát hành hóa đơn.



[Biểu mẫu 2] Biểu phí nhập học và học phí cố định cho học sinh chuyển trường (hoặc nhập học lại) (Đơn vị: USD)

Cấp học	Phí nhập học	Học phí (học kỳ tương ứng)			Ghi chú
		Khai giảng 30 ngày	Trước thi giữa kỳ	Sau thi giữa kỳ	
Cấp 1	1.600	5.650(100%)	3.955(70%)	2.825(50%)	
Cấp 2	1.600	6.800(100%)	4.760(70%)	2.380(50%)	
Cấp 3	1.600	8.000(100%)	5.600(70%)	4.000(50%)	

[Biểu mẫu 3] Biểu phí các khoản thu khác của trường

(Đơn vị: USD)

Các khoản phí	Số tiền	Ghi chú
Phí xét tuyển	\$100	Không hoàn lại
Phí bảo hiểm học sinh	\$100	1 năm
Chi phí đồng phục	Thông báo riêng	
Sách giáo khoa	Thông báo riêng	
Phí xe buýt trường	Thông báo riêng	
Phí ăn uống	Thông báo riêng	

[Phụ lục 4] Quy định về việc hoàn trả học phí và các khoản phí khác

1. Quy định hoàn trả học phí

Phân loại	Kì hạn	Mức hoàn trả
Học phí	Trước khi khai giảng học kì mới	Hoàn trả 90% học phí của học kỳ đó.
	Trong vòng 1 tháng sau khai giảng	Hoàn trả 50% học phí của học kỳ đó.

	Sau khi kỳ thi giữa kỳ bắt đầu:	Hoàn trả 30% học phí của học kỳ đó.
	Từ sau khi thi xong giữa kỳ.	Không hoàn trả học phí.
Phí ăn uống	Căn cứ vào ngày chuyển trường	Tính theo số ngày còn lại.
Phí xe buýt trường	Căn cứ vào ngày chuyển trường	Tính theo tháng, không tính tháng chuyển trường.

2. Các quy định đặc biệt về việc hoàn trả

- Xử lý hoàn trả đối với học sinh được giảm học phí: Giữ nguyên mức giảm học phí và áp dụng quy định hoàn trả dựa trên mức học phí đã đóng.
- Tiến hành hoàn trả đối với học sinh được nhận ưu đãi giảm học phí khi đóng cả năm.

Trường hợp chuyển trường trước khi bắt đầu học kỳ mới	Trường hợp chuyển trường sau khi bắt đầu học kỳ mới.
- Giữ nguyên mức giảm học phí theo năm - Học phí của học kỳ đó sẽ được hoàn trả theo quy định - Học phí của học kỳ sau sẽ được hoàn trả toàn bộ.	- Hủy bỏ mức giảm học phí theo năm - Học phí của học kỳ đó sẽ được hoàn trả theo mức thông thường áp dụng theo quy định hoàn trả. - Học phí của học kỳ tiếp theo được hoàn trả đủ.

c. Tiến hành hoàn trả đối với các trường hợp đặc biệt được giảm học phí

- Áp dụng hưởng ưu đãi giảm học phí chỉ có hiệu lực trong thời gian theo học tại trường.



- Khi chuyển trường thì ưu đãi trong khoảng thời gian còn lại sẽ không được hưởng ưu đãi.
- Số tiền hoàn trả được tính căn cứ theo mức học phí đã đóng.

3. Các vấn đề khác

- a. Các giấy tờ cần thiết khi yêu cầu hoàn tiền
 - Đơn yêu cầu hoàn tiền
 - Bản sao hộ chiếu của học sinh và người giám hộ
 - Sổ tài khoản ngân hàng
 - Giấy tờ chứng minh liên quan
- b. Số tiền hoàn lại sẽ được thanh toán trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày nộp đơn yêu cầu

[Mẫu 1] Đơn yêu cầu hoàn lại học phí

ĐƠN YÊU CẦU HOÀN LẠI HỌC PHÍ CỦA TRƯỜNG QUỐC TẾ KGS

※ Vui lòng điền đầy đủ thông tin bên dưới:

1. Thông tin người yêu cầu

Mối quan hệ với học sinh: ■ Cha ■ Mẹ ■ Khác ()

Họ và tên: _____

Liên hệ: _____ Email: _____

2. Thông tin học sinh

Họ và tên: _____ Lớp: _____ Ban _____



3. Nội dung yêu cầu hoàn lại học phí

Lý do yêu cầu hoàn lại học phí: ☐ Nghỉ học ☐ Chuyển trường ☐ Du học ☐ Khác ()

Ngày học cuối cùng: Ngày ____ tháng ____ năm 20____

Số tiền yêu cầu hoàn lại: USD/VND _____

Chi tiết thanh toán học kỳ:

Học phí: USD/VND _____

Phí ăn uống: USD/VND _____

Khác (): USD/VND _____

4. Thông tin tài khoản hoàn tiền

Tên ngân hàng: _____ Số tài khoản: _____

Chủ tài khoản: _____ Tiền tệ: ☐ USD ☐ VND

5. Giấy tờ đính kèm

- ☐ Bản sao hộ chiếu của người giám hộ
- ☐ Bản sao hộ chiếu của học sinh
- ☐ Bản sao sổ tài khoản ngân hàng
- ☐ Biên lai thanh toán học phí
- ☐ Khác

Tôi xin yêu cầu hoàn lại học phí như trên.

Ngày ____ tháng ____ năm 20____

Người yêu cầu: _____ (Chữ ký)

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Quốc tế KGS

[Mẫu 2] Đơn yêu cầu giảm học phí (Dành cho anh chị em)

ĐƠN YÊU CẦU GIẢM HỌC PHÍ DÀNH CHO ANH CHỊ EM CỦA TRƯỜNG QUỐC TẾ KGS

1. Thông tin người yêu cầu

Mối quan hệ với học sinh: ☐ Cha ☐ Mẹ ☐ Khác ()



Họ và tên: _____ Liên hệ: _____

2. Thông tin các con đang theo học

Con đầu tiên (học sinh tiêu chuẩn)

Họ và tên: _____ Lớp: _____ lớp _____

Con thứ hai

Họ và tên: _____ Lớp: _____ lớp _____

Mã số học sinh: _____ Tỷ lệ giảm học phí: 10%

Con thứ ba (nếu có)

Họ và tên: _____ Lớp: _____ lớp _____

Mã số học sinh: _____ Tỷ lệ giảm học phí: 15%

3. Giấy tờ đính kèm

- Giấy chứng nhận quan hệ gia đình
- Giấy chứng nhận học sinh đang theo học
- Giấy tờ chứng minh khác ()

Tôi xin yêu cầu giảm học phí cho học sinh theo chính sách Anh/ Chị/ Em ruột như trên.

Ngày ____ tháng ____ năm 20____

Người yêu cầu: _____ (Chữ ký)

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Quốc tế KGS

[Mẫu 3] Đơn yêu cầu giảm học phí (Dành cho con của CBNV trường)

**ĐƠN YÊU CẦU GIẢM HỌC PHÍ CHO CON EM CỦA CB- NV ĐANG CÔNG TÁC
TẠI TRƯỜNG QUỐC TẾ KGS**



1. Thông tin nhân viên

Họ và tên: _____ Bộ phận/Công việc: _____

Thời gian công tác: _____ Liên hệ: _____

2. Thông tin con (học sinh)

Họ và tên: _____ Lớp: _____ Ban _____

Tỷ lệ giảm học phí: 50%

3. Giấy tờ đính kèm

- Giấy chứng nhận quan hệ gia đình
- Giấy chứng nhận công tác
- Giấy tờ chứng minh khác ()

4. Lưu ý

- Giảm học phí cho con của CB-NV không được kết hợp với các ưu đãi giảm học phí khác.
- Khi nhân viên nghỉ việc, nghỉ hưu, quyền lợi giảm học phí sẽ bị chấm dứt ngay lập tức.
- Nếu thông tin sai lệch được cung cấp, quyền lợi giảm học phí sẽ bị hủy bỏ.

Tôi xin yêu cầu giảm học phí cho con của CB-NV như trên.

Ngày ____ tháng ____ năm 20____

Người yêu cầu: _____ (Chữ ký)

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Quốc tế KGS

※ Lưu ý chung

- Các tài liệu đã nộp sẽ không được trả lại.
- Nếu thông tin sai lệch được cung cấp, quyền lợi giảm học phí sẽ bị hủy bỏ.



[Mẫu 4] Đơn yêu cầu giảm học phí cho học sinh gia đình Việt Nam/đa văn hóa

ĐƠN YÊU CẦU GIẢM HỌC PHÍ CHO HỌC SINH LÀ CON EM

GIA ĐÌNH ĐA VĂN HÓA CỦA TRƯỜNG QUỐC TẾ KGS

1. Thông tin người yêu cầu

Mối quan hệ với học sinh: ☐ Cha ☐ Mẹ ☐ Khác ()

Họ và tên: _____ Quốc tịch: _____

Liên hệ: _____ Email: _____

2. Thông tin học sinh

Tên trường: _____ Lớp: _____ Ban _____

Họ và tên (tiếng Hàn): _____

Họ và tên (tiếng Anh): _____

Họ và tên (tiếng Việt): _____

Ngày sinh: _____

Quốc tịch: ☐ Việt Nam ☐ Hàn Quốc ☐ Khác ()

3. Phân loại gia đình

☐ Học sinh có quốc tịch Việt Nam

☐ Gia đình đa văn hóa Hàn-Việt (Cha: quốc tịch _____ / Mẹ: _____ quốc tịch)

☐ Gia đình đa văn hóa khác (Cha: quốc tịch _____ / Mẹ: _____ quốc tịch)

4. Nội dung yêu cầu giảm học phí

Học kỳ yêu cầu: Học kỳ ____ năm học 20____

Học phí của học kỳ yêu cầu: USD/VND _____

Tỷ lệ giảm học phí yêu cầu: ☐ 10% ☐ Khác ()%

Số tiền giảm học phí dự kiến: USD/VND _____

5. Giấy tờ đính kèm bắt buộc phải nộp:

☐ Bản sao hộ chiếu của học sinh

☐ Giấy chứng nhận sinh của học sinh





- Giấy chứng nhận quan hệ gia đình hoặc bản sao hộ khẩu
- Bản sao hộ chiếu của cả cha và mẹ

Giấy tờ bổ sung nếu có:

- Giấy chứng nhận quốc tịch Việt Nam
- Giấy chứng nhận gia đình đa văn hóa
- Giấy tờ chứng minh khác ()

6. Lưu ý

- Mức giảm học phí này chỉ áp dụng cho học sinh có quốc tịch Việt Nam và học sinh là con em gia đình đa văn hóa, với mức giảm tối đa 10%.
- Mỗi học kỳ phải nộp đơn yêu cầu giảm học phí, không được tự động gia hạn.
- Có thể áp dụng đồng thời với các ưu đãi giảm học phí khác như giảm cho anh chị em, hoặc ưu đãi cho việc đóng học phí theo năm.
- Nếu các giấy tờ nộp sai lệch, quyền lợi giảm học phí sẽ bị hủy và phải hoàn trả số tiền đã giảm.
- Nếu có thay đổi về mặt pháp lý (thay đổi quốc tịch), cần thông báo ngay cho nhà trường.

7. Lời cam kết của người yêu cầu

- Tôi xác nhận thông tin trên là chính xác.
- Tôi cam kết nếu cung cấp thông tin sai lệch sẽ phải hoàn trả số tiền đã giảm và quyền lợi sẽ bị hủy bỏ.
- Tôi cam kết sẽ thông báo ngay cho nhà trường nếu có thay đổi về mặt pháp lý.

Tôi xin yêu cầu giảm học phí cho học sinh là con em gia đình Việt Nam, con em gia đình đa văn hóa như trên.

Ngày ____ tháng ____ năm 20____

Người yêu cầu: _____ (Chữ ký)



Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Quốc tế KGS

THÔNG BÁO VỀ VIỆC ĐIỀU CHỈNH HỌC PHÍ NĂM HỌC 2025-2026

Kính gửi quý phụ huynh,

Trường Quốc tế KGS xin chân thành cảm ơn quý phụ huynh đã luôn tin tưởng và ủng hộ nhà trường trong suốt thời gian qua.

Nhà trường cam kết tạo nên một môi trường giáo dục chất lượng, giúp học sinh phát triển toàn diện để trở thành những công dân toàn cầu sáng tạo, năng động và đầy tiềm năng. Nhà trường đang triển khai các chương trình giảng dạy đổi mới, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu của thời đại AI trong thế kỷ 21.

Dù luôn nỗ lực không ngừng để nâng cao chất lượng giáo dục và duy trì hoạt động ổn định, nhưng do tác động của sự gia tăng chi phí sinh hoạt và chi phí lao động trong thời gian qua, nhà trường rất tiếc phải thông báo rằng sẽ có sự điều chỉnh học phí kể từ năm học 2025-2026.

Nội dung điều chỉnh học phí năm học 2025-2026

(Đơn vị tính: USD)

Phân loại	Học phí hiện tại (mỗi học kỳ)	Tỷ lệ tăng%	Số tiền	Tổng học phí mới (mỗi học kỳ)
Cấp 1	5,500	3%	150	5,650
Cấp 2	6,500	5%	300	6,800
Cấp 3	7,500	7%	500	8,000

DNT Company

DURABLE NEWTECH JSC



Trường quốc tế Hàn Quốc-Korea Global School in HCM

480D Nguyễn Thị Thập, Tân Quy, Q.7 HCMC

Email: kgshcmc@kgs.edu.vn Telephone: 028 2222 5959

Nếu quý phụ huynh có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến việc điều chỉnh học phí, xin vui lòng liên hệ với Phòng Hành chính của trường. Nhà trường luôn sẵn sàng hỗ trợ và giải đáp mọi thắc mắc một cách tận tình.

Trường Quốc tế KGS cam kết sẽ tiếp tục nỗ lực không ngừng để mang đến cho học sinh một môi trường giáo dục tốt hơn. Kính mong quý phụ huynh thông cảm và hợp tác cùng nhà trường.

Trân trọng./.

Ngày 15 tháng 4 năm 2025 .

Hiệu trưởng Trường Quốc tế KGS

